

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2025 21:27:24
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f1e6cd1fc5718b9f2cb2478f1b



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
20 15 г., протокол № 10

Директор

А.В. Васильев

« 19 » 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК – 2025

1. Общие положения

- 1.1. Предметная комиссия в своей работе руководствуется:
 - 1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Правилами приема в Институт на 2024/25 учебный год.
- 1.2. Правила приема в Институт разрабатываются Приемной комиссией в соответствии с:
 - 1.2.1. Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - 1.2.2. другими нормативными правовыми актами;
 - 1.2.3. Уставом ОУП ВО «АТиСО»
 - 1.2.4. Положением о ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;
 - 1.2.5. иными локальными нормативными актами Института;
 - 1.2.6. порядком проведения вступительных испытаний.

2. Структура предметной экзаменационной комиссии

- 2.1. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.
- 2.2. Председатель предметной комиссии несет ответственность за выполнение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента студентов, определяет права и обязанности членов предметной комиссии, утверждает план ее работы. В состав предметной комиссии Института входят:
 - 2.2.1. председатель;
 - 2.2.2. представители профессорско-преподавательского состава Института. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии с учетом количества поступающих;
 - 2.2.3. предметные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Института;
 - 2.2.4. председатели предметных комиссий назначаются и утверждаются приказом директора;
 - 2.2.5. состав комиссии ежегодно частично обновляется.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

- 3.1. проверка и оценка выполнения экзаменационных работ по русскому языку, математике, истории, обществознанию на основе порядка проведения вступительных испытаний;
- 3.2. оформление экзаменационных ведомостей.

4. Обязанности председателя

- 4.1. Председатель обязан:
 - 4.1.1. подбирать квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
 - 4.1.2. подготавливать материалы вступительных испытаний (в необходимом количестве);
 - 4.1.2.1. разрабатывать единые требования к оценке знаний поступающих и ознакомлять с этими требованиями всех экзаменаторов;
 - 4.1.2.2. выделять членов комиссии для проведения консультации

поступающим;

4.1.2.3. осуществлять руководство и контроль за ходом вступительных испытаний, подготовка списка консультантов;

4.1.2.4. осуществлять руководство и систематический контроль за работой членов предметной комиссии;

4.1.2.5. обеспечивать проверку письменных работ и оценку устных ответов согласно действующим положениям;

4.1.2.6. выставлять итоговые оценки за письменные работы в ведомостях;

4.1.2.7. участвовать в рассмотрении апелляций.

5. Организация работы предметной экзаменационной комиссии

5.1. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

5.2. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в Приемной комиссии Института.

5.3. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации опроса, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

5.4. Основой для определения оценки служит уровень усвоения абитуриентами материала, предусмотренного школьной программой.

5.5. Члены предметных экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на экзамене.

5.6. Предметные экзаменационные комиссии приступают к проверке письменных работ в день проведения экзаменационного испытания.

5.7. Результаты устных экзаменационных испытаний объявляются в день его проведения, письменных экзаменационных испытаний не позднее 3-х дней со дня его проведения.

5.8. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет все письменные работы с баллами "75-100" (пять) и "0-30" (два), а также выборочно 10 % остальных письменных работ и правильность этих оценок удостоверяет своей подписью. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок также удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением Приемной комиссии.

6. Делопроизводство предметной экзаменационной комиссии

6.1. Работа комиссии оформляется протоколами, заверяется подписью председателя, членов комиссии.

6.2. Протоколы экзаменационных испытаний и заседаний предметной комиссии собираются в Приемной комиссии Института и передаются для хранения в архив.

7. Апелляционная комиссия

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В

ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.