

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2025 21:20:02
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f1e6c1fc5718b9f2cb2478f1b

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

2025 г., протокол № 10



Директор

А.В. Васильев

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК – 2025

1. Общие положения

1.1. Положение (далее - настоящее Положение) о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Институт) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Устава Академии, Положения об Институте, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Положения о проведении итоговой аттестации и иных локальных актов Института.

1.2. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся, студенты).

1.3. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления обучающихся, восстановления в число обучающихся, а также перевода обучающихся, в том числе с одной основной образовательной программы высшего образования на другую внутри Института.

1.5. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится на основании приказа Ректора Академии.

1.6. Перевод из Института в другую образовательную организацию и отчисление обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства в установленном законом порядке.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Института, реализующих образовательные программы высшего образования.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Студент подлежит отчислению из Института:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Института;
- в связи с прекращением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.1.1. Отчисление студента является отчислением по уважительной причине по следующим основаниям: по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, в связи с окончанием Института.

2.1.2. Отчисление студента является отчислением по неуважительной причине по следующим основаниям: за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института, в связи с невыходом из академического отпуска.

2.2. Отчисление в связи с окончанием Института

2.2.1. Отчисление в связи с окончанием обучения в Институте осуществляется для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам как окончивших теоретический курс обучения и прошедших итоговые аттестационные испытания по окончании учебного года, согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки.

2.2.2. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной

образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

2.3. Отчисление по собственному желанию

2.3.1. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании заявления, согласованного с Ректором Академии.

2.3.2. Отчисление по собственному желанию производится приказом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления обучающегося в Академии.

2.3.3. Не допускается отчисление по собственному желанию обучающихся, подлежащих отчислению по неуважительным причинам.

2.4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.1. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося и справки установленной формы из принимающей организации.

2.4.2. Отчисление обучающихся производится приказом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления обучающегося в Академии.

2.5. Отчисление по состоянию здоровья

2.5.1. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления обучающегося, согласованного с Ректором Академии. и справки Клинико-экспертной комиссии или заключения медико-социальной экспертизы.

2.5.2. Для осуществления контроля за состоянием здоровья обучающихся, обеспечения нормальных условий для освоения образовательных программ, а также в целях статистического учета обучающимся следует регистрировать справку установленного образца лечебного учреждения в студенческом медицинском пункте Института.

2.5.3. Отчисление производится приказом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления обучающегося в Академии.

2.6. Отчисление за невыполнение учебного плана в установленные сроки или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации

2.6.1. Отчисление за невыполнение учебного плана в установленные сроки осуществляется приказом Ректора Академии..

2.6.2. Оценка качества освоения образовательных программ производится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов и

иных форм контроля, которые являются формами контроля успеваемости.

2.6.3. Знания, умения и навыки обучающихся в документах определяются следующими оценками: сдача на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по утвержденному графику (расписанию) приравнивается к отрицательному результату (не сдаче). Обучающийся, не сдавший в срок установленные для семестра зачеты, к сдаче экзаменов не допускается.

2.6.4. Пересдача неудовлетворительного результата экзамена, зачета, дифференцированного зачета и других форм контроля допускается по направлению учебной части, в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.5 Обучающиеся, не выполнившие учебный план текущего учебного года, на следующий курс не переводятся. Обучающийся может быть условно переведен на следующий курс и допущен к занятиям в следующем учебном году на период ликвидации академической задолженности за предыдущий учебный год, в соответствии с графиком, по его заявлению.

2.6.6. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки производится приказом Ректора Академии в срок 10 (десять) рабочих дней с даты окончания экзаменационной сессии или после истечения установленного срока для пересдачи.

2.6.7. Получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации - установление несоответствия уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и несоответствие выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.6.8. Критерием несоответствия выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и неготовности к профессиональной деятельности (с оценкой ниже порогового значения, который в действующей бальной системе оценок соответствует оценке «удовлетворительно»), является отсутствие комплекса знаний и умений, свидетельствующих о готовности (способности) выпускника решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

2.6.9. Итоговые аттестационные испытания проводят экзаменационные комиссии (итоговые экзамены и (или) защиту выпускных квалификационных работ).

2.6.10. Итоговые аттестационные испытания проводятся в сроки, установленные учебными планами.

2.6.11. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.6.12. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации производится приказом Ректора Академии. по представлению начальника учебной части в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания итоговой аттестации.

2.7. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска

2.7.1. Обучающийся подлежит отчислению за невыход из академического отпуска при отсутствии заявления о допуске его к занятиям после выхода из академического отпуска.

2.7.2. Заявление о допуске к занятиям после выхода из академического отпуска обучающийся может подать в течение одной недели после окончания академического отпуска.

2.7.3. Отчисление из Института производится со дня следующего за днем окончания срока для подачи заявления о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

2.8. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Положением об Институте, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами

2.8.1. К обучающемуся, нарушающему обязанности, предусмотренные Уставом Академии, Положением об Институте, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Института, могут быть применены дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из Института.

2.8.2. Отчисление за нарушение требований Уставом Академии, Положением об Институте, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, может быть произведено после получения от него объяснения в письменной форме.

Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для отчисления обучающегося.

2.8.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул,

академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.9.1. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом Ректора Академии.

Основанием для отчисления из Института в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является свидетельство о смерти, решение суда.

2.9.2 Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подтверждающих документов.

2.10. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.10.1 Основанием для отчисления обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия приговора суда, вступившего в законную силу.

2.10.2 Отчисление производится приказом Ректора Академии. Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения обвинительного приговора суда.

2.11. Документы при отчислении

2.11.1. При отчислении из Института (за исключением отчисления по основаниям, предусмотренным п. 2.9., 2.10. настоящего Положения) обучающийся должен сдать в Институт следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;

- студенческий билет;

- зачетную книжку.

2.11.2. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Института.

2.11.3. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы, а также обучающемуся в Институте по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11.4. Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа Ректора Академии о его отчислении.

2.11.5. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания

Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

2.11.6. По письменному заявлению обучающегося, выбывшего до окончания Института, ему выдается справка о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.11.8 Выдача документов производится обучающемуся или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Без доверенности документы выдаются законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, или представителям учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний обучающийся - при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя) обучающегося, не достигшего 18 лет.

3. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из Института

3.1. В Институте осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг,

3.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Институт, в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Института вакантных мест. Количество вакантных мест в Институте, на которые может быть осуществлено восстановление на бесплатное обучение (за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Количество вакантных мест в Институте, на которые может быть осуществлено восстановление на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса

3.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по собственному желанию или по неуважительной причине, может быть произведено Ректором Академии, в течение пяти

лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест и ликвидации академических задолженностей, по стоимости обучения, утвержденной на момент восстановления.

3.4. Заявление о восстановлении в число обучающихся на семестр, с которого произошло отчисление, осуществляется при условии подачи заявления в следующие сроки:

- до 1 сентября при восстановлении на осенний семестр;
- до 1 февраля при восстановлении на весенний семестр.

Восстановление на первый курс осуществляется только в период каникул до 1 февраля.

3.5. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Института, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного окончания ими первого семестра.

3.6. В случае, если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом специальности, по которой предполагается дальнейшее обучение, предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине.

3.7. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплинам и практикам, освоенным лицом ранее при получении образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки.

3.8. Переаттестация производится при совпадении содержания и количества часов дисциплины менее чем на 90 %.

3.9. Перед переаттестацией обучающему предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

3.10. Переаттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования или в иных формах по усмотрению заведующего соответствующей кафедрой.

3.11. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки о периоде обучения или приложения к диплому.

3.12. Для восстановления лицу, отчисленному из Института или присоединенных образовательных учреждений, необходимо представить следующие документы:

- заявление
- подлинник документа об среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

3.13. Ректор Академии обязан в недельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и сопутствующие документы;

3.14. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается Ректором Академии. Восстановление оформляется приказом.

3.15. В случае, если производится восстановление на договорной основе, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и оплата по договору.

3.16. Восстановление по направлению подготовки осуществляется, как правило, не позднее, чем в течение 14 календарных дней после начала учебного семестра.

3.17. При восстановлении лица, ранее обучавшегося на условиях договора, для защиты выпускной квалификационной работы, дипломного проектирования и проведения итоговой аттестации между Заказчиком и Институтом заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Сроки обучения в договоре указываются в соответствии с учебным планом направления подготовки и формой обучения на период дипломного проектирования, защиты выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации.

3.18. В личные дела лиц, восстановленных в число обучающихся Института, подшиваются заявление, выписка из приказа о восстановлении, выписка из приказа и протокол по переаттестации.

3.19. Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки, по которому студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки, согласованное Ректором Академии и восстанавливаемым.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования:

4.2.1. Обучающимся Института в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию высшего образования, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2.2. Перевод обучающихся возможен из образовательных организаций Российской Федерации, имеющих лицензию.

4.2.3. Перевод студента из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Институте, осуществляется при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2.4. Перевод обучающихся в Институт производится, как правило, в каникулярное время и не позднее, чем в течение 14 календарных дней с начала текущего семестра по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и основным образовательным программам.

4.2.5. При переводе в Институт для обучения за счет средств федерального бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. В случае превышения этого срока, зачисление студента в порядке перевода из другой образовательной организации и перевод студента внутри Института возможны на условиях договора об оказании платных услуг. Исключения могут быть допущены только для определенной категории граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2.7. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося

требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Институте, производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации и среднего балла оценок за соответствующий период обучения в другой образовательной организации.

Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки равно количеству поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то перевод лиц в Институт производится на основе результатов аттестации и перезачетов дисциплин, в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

4.2.8. При зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

4.2.9. При переводе обучающегося в Институт в случае отсутствия мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемой из бюджета, Институт вправе предложить перевод на место на основе договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой юридическими или физическими лицами.

4.2.10. Перевод обучающегося осуществляется на основе перезачетов дисциплин и переаттестации.

4.2.11. Под перезачетом понимается перенос дисциплины или практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого образования.

4.2.12. Перезачет ранее изученных дисциплин осуществляется при условии полного соответствия содержания дисциплины, объема (количества часов) и формы аттестации.

4.2.13. В случае, если наименование освоенной дисциплины не соответствует наименованию дисциплины в учебном плане специальности по которой предполагается обучение, анализируется содержание дисциплины. Дисциплина может быть перезачтена при условии совпадения содержания дисциплины не менее чем на 90 %.

4.2.14. Предоставление копии рабочей программы дисциплины, подлежащей перезачету, при отсутствии такой информации на официальном сайте образовательной организации, осуществляется обучающимся. Результаты перезачета оформляются протоколом комиссии.

4.2.15. Решение о перезачете дисциплины принимается Директором Института по представлению заведующего соответствующей кафедрой.

4.2.16. Решение о перезачете дисциплин оформляется приказом Директора Института. После выхода приказа перезачетенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за переводом обучающегося.

4.2.17. При совпадении содержания и количества часов дисциплины менее чем на 90% производится переаттестация.

4.2.18. Перед переаттестацией обучающему предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

4.2.19. Переаттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования или в иных формах по усмотрению заведующего соответствующим отделением.

4.2.20. В случае, если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом направления подготовки, по которому предполагается обучение, предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине.

4.2.21. В случае, если по итогам переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись о перечне дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.2.22. Преимущественным правом зачисления при переводе в Институт на бюджетную форму пользуются обучающиеся государственных образовательных организаций, обучавшиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации разницы в учебных планах.

4.2.23. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяется в Институте как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе по данной форме обучения.

4.2.24. При наличии в Институте мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Институт не вправе предлагать обучающемуся на бюджетной основе, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами.

4.2.25. В случае, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, он обязан ликвидировать академическую задолженность на условиях договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг. При переводе обучающегося в Институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах.

4.2.26. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.27. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением обучающегося об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

4.2.28. Приказ Ректора Академии о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки о периоде обучения, документа об оплате обучения (при переводе на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг), которые прилагаются к личному заявлению.

4.2.29. При наличии незначительной разницы в учебных планах (не более трех дисциплин, с учетом их сложности), соответствующих направлению подготовки и году

обучения допускается перевод обучающихся на следующий курс, при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленный срок.

4.2.30. В Институте формируется новое личное дело обучающегося, в которое должно быть вложено заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если перевод осуществляется по договору на оказание платных образовательных услуг и индивидуальный план обучения (при наличии).

4.2.31. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.32. Записи о перезачтеных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы проставлением результатов промежуточных и итоговой аттестаций, заверенные Директором Института.

4.3. Перевод с одной основной образовательной программы на другую (или при

изменении формы обучения) внутри Института, при условии успешной аттестации.

4.3.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Академии по личному заявлению обучающегося и предъявлению копии учебной карточки из личного дела. Ректор Академии рассматривает и визирует заявление, с указанием мотивированного мнения, сведений о совпадении (несовпадении) учебных планов, наличии (отсутствии) академической задолженности.

4.3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен только при условии отсутствия академической задолженности по предыдущей образовательной программе или форме обучения.

4.3.3. Перевод обучающихся на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, с направления подготовки на иное направление подготовки, с одной формы обучения на другую, в структуре Института возможен только при согласии заказчика по такому договору.

4.3.4. При переводе обучающегося издается приказ установленной формы, в которых также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.3.5. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Института за обучающимся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью Директора Института и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3.6. Студент, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет Директору Института справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении (академической справки). Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдается заверенная Институтom выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в Институт.

Вышеуказанные документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Институтом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, а так же сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.3.7. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, в общем количестве составляют: 16 рабочих дней; 19 календарных дней.