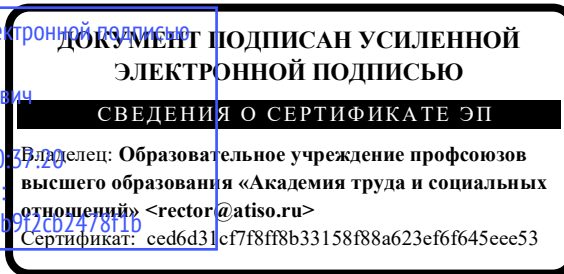


Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 20.01.2025 20:57:20
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f1e6d1fc5718b912c0247811b



Приложение № 1
к приказу от 17 января 2025 г.
№ Оо-06

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций
по итогам вступительных испытаний, проводимых
Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений» самостоятельно**

1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) и участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно.

2. Повторная подача апелляции не допускается.

3. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) либо направляется в Академию (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте по следующим адресам:

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90; priem@atiso.ru;

Алтайский институт труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 656022, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Сизова, д. 28а; aitp-barnaul@atiso.ru;

Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, д. 74/2; ufabist@ufabist.ru;

Дагестанский гуманитарный институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакс,

ул. Имама Гази-Магомеда, д. 46; dgi@atiso.ru;

Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 30А; kazan@atiso.ru;

Кубанский институт социэкономике и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Атарбекова, д. 42; kubiser@atiso.ru;

Красноярский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 660017, г. Красноярск, ул. Марковского, д. 81; krasnojarsk@atiso.ru;

Курганский филиал образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 640002, г. Курган, ул. Пролетарская, д. 80; kurgan@atiso.ru;

Оренбургский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 460024, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 14; orenburg@atiso.ru;

Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе - 299001, г. Севастополь, ул. Брестская, д.18Б; priem@sevatiso.ru;

Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155; ursei@atiso.ru;

Якутский экономико-правовой институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск,

ул. Дежнева, д. 16; uaeri-yakutsk@atiso.ru;

Ярославский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 35; jaroslavl@atiso.ru.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Академией.

5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Прием и регистрацию апелляций в книге регистрации апелляционных заявлений осуществляет приемная комиссия.

7. В апелляционном заявлении указываются:

1) сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона);

2) номер экзаменационного листа;

3) дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

4) наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

5) требования поступающего, подающего апелляцию, и аргументированное обоснование несогласия с результатами или порядком проведения вступительного испытания;

6) дата подачи апелляции;

7) подпись поступающего (доверенного лица).

8. В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная

доверенность.

9. Апелляционная комиссия отказывает в принятии к рассмотрению апелляции в случае, если апелляционное заявление представлено с нарушением требований, установленных Положением об апелляционной комиссии, о чем в течение трёх рабочих дней информируется поступающий.

10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего после ее подачи рабочего дня.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12. При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

1) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

2) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

13. Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в разделе «Расписание вступительных испытаний».

14. При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

15. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

Дополнительный опрос по содержанию вступительного испытания поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и в листы ответов не допускается.

16. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, проводится повторная проверка письменной работы поступающего, на основании которой апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Академии требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию.

Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

17. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

2) об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).

18. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссией поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания апелляционной комиссии указываются:

1) дата заседания апелляционной комиссии;

2) сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (председателе, членах, иных лицах);

3) вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;

4) резолютивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

20. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

21. В случае принятия апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении оценки измененная оценка вносится председателем апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и в экзаменационную ведомость.

22. Решение апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

23. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе.

В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

24. В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов апелляционной комиссии.

25. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания апелляционной комиссии по

заявлению поступающего (доверенного лица) выдается в приемной комиссии Академии.

26. Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

27. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов, экзаменационными работами и иными материалами передаются в приемную комиссию Академии.