

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2025 21:41:34
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f18dd1fc5718b9f2cb2478f1b

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

26 июля 2025 г., протокол № 10

Директор

А.В. Васильев

«26» июля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 244 от 02 марта 2023 года;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр»);
- Положение об ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (далее – Институт)
- Положение об учебно-методическом отделе Института;

1.2. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность вузов в Российской Федерации и внутренних документов Образовательного Учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Академия).

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее – ОП) подготовки бакалавров и требования к ним в Институте.

По решению Ученого совета Академии право разработки и утверждения образовательных программ подготовки бакалавров может быть делегировано филиалам Академии при условии выполнения требований к содержанию разрабатываемых образовательных программ и процедуре их утверждения, указанных в настоящем Положении.

1.4. Разрабатываемые образовательные программы подготовки бакалавров могут реализовываться Институтом в сетевой форме или с использованием электронного обучения. В этом случае форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

2. Основные требования к разработке образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров

2.1 Содержание образовательных программ подготовки бакалавров определяется задачами бакалавриата и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу подготовки бакалавров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Актуальность разрабатываемой образовательной программы должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя:

- оценку примерного перечня дисциплин, формирующих направленность образовательной программы, и компетентностной модели выпускника, подготовленных выпускающей кафедрой с учетом мнения потенциальных работодателей;
- прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной основной образовательной программы на рынке труда;
- конкурентные преимущества разрабатываемой образовательной программы.

Заключение дается внешним рецензентом (представителем бизнес-сообщества, саморегулируемой организацией, функционирующей в данной профессиональной сфере, государственных органов исполнительной или законодательной власти).

2.4. При выборе направленности (профиля) образовательной программы подготовки бакалавров по соответствующему направлению необходимо руководствоваться перечнем реализуемых профилей подготовки бакалавров в Институте с целью устранения внутренней конкуренции между реализуемыми образовательными программами. Внутри каждого профиля может осуществляться специализация за счет построения системы дисциплин по выбору студента.

2.5. При разработке образовательной программы Институт формирует перечень дисциплин базовой части учебного плана в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерной образовательной программы.

2.6. При разработке образовательной программы должно уделяться внимание формированию у выпускников общекультурных компетенций. При разработке ОП необходимо предусмотреть формирование соответствующей социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности.

2.8. Разрабатываемая образовательная программа должна обеспечить обучающимся участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ. Индивидуальные образовательные программы разрабатываются по решению Ученого Совета Института в соответствии с

Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

3. Порядок разработки образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров

3.1. Образовательные программы по направлениям подготовки разрабатываются на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации и могут разрабатываться и реализовываться соответствующей кафедрой Института.

3.2. Не допускается разработка профильной программы подготовки бакалавров, совпадающей по названию с другим направлением подготовки бакалавров.

3.3. Разработка новой образовательной программы осуществляется после принятия решения Ученым советом Института о целесообразности ее открытия.

Вопрос о целесообразности открытия новой образовательной программы выносится на рассмотрение Ученого совета при условии:

- соблюдения требований п. 3.3 настоящего положения,
- подачи заведующим кафедрой служебной записки с указанием названия планируемой образовательной программы и предполагаемого года начала набора студентов, согласованного с Приемной комиссией,
- наличия обоснования открытия образовательной программы, включая описание миссии (цели) и задач, оценку ее конкурентоспособности,
- представления внешнего заключения в соответствии с п. 2.3 настоящего положения.

3.4. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения Ученым советом Института Учебная часть уведомляет кафедру о закреплении за кафедрой заявленной образовательной программы на срок 6 месяцев или об отказе в ее закреплении за кафедрой и причине отказа.

3.5. При получении уведомления Учебной части о закреплении заявленной образовательной программы кафедра начинает разработку образовательной программы и информирует об этом Приемную комиссию.

3.6. Образовательная программа должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом образовательной программы и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах.

3.7. Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом примерной образовательной программы, потребностями рынка труда.

3.8. Кафедра теряет право на разработку заявленной программы в следующих случаях:

- в течение 6 месяцев после получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы подготовки бакалавров в Учебную часть не были представлены документы на ее экспертизу;
- в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы программы.

4. Порядок экспертизы образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров

4.1. Для экспертизы образовательной программы на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям в части, отнесенной к компетенции Учебной части, в Учебную часть в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы сдается комплект документов, который в частности включает:

- а) учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам, разработанные в программе «Планы (УП ВО)» (на бумажном и электронном носителях);
- б) компетентностная модель выпускника (на бумажном и электронном носителях);
- в) рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представляются по всем частям учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов (на бумажном и электронном носителях). При формировании перечня дисциплин по выбору студентов необходимо придерживаться определенного принципа их объединения в соответствующие блоки с учетом п. 2.4 настоящего положения;
- г) программы практик (на бумажном и электронном носителях);
- д) программа итоговой аттестации (на бумажном и электронном носителях);
- е) список преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме (на бумажном и электронном носителях);
- ж) другие нормативные и учебно-методические материалы.

К представляемой образовательной программе прилагается выписка из протокола заседания кафедры об утверждении ОП.

4.2. Порядок рассмотрения документов Учебной части:

4.2.1. Комплект документов, указанных в п. 4.1, подается в Учебную часть, как правило, не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемой даты заседания Ученого совета Института в соответствии с утвержденным планом заседаний Ученого совета.

4.2.2. Учебной частью производится экспертиза образовательной программы и, как правило, в течение 1 месяца готовится предварительное заключение. При отрицательном предварительном заключении образовательная программа возвращается разработчикам на доработку.

4.2.3. После получения положительного предварительного заключения Учебной части, как правило, не менее чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого совета, назначаются 2 рецензента, как минимум один из которых должен являться членом Ученого совета. При этом заведующий кафедрой, на которой разрабатывается образовательная программа, не может быть рецензентом.

4.2.4. Как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты заседания Ученого совета рецензенты представляют в Учебную часть свои рецензии-заключения по установленной форме, копии – разработчику.

4.2.5. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчику образовательной программы на доработку и устранение недостатков. При этом указывается, на какой срок продлевается закрепление образовательной программы за кафедрой (не более 2-х месяцев);

4.2.6. При получении положительных рецензий пакет документов на открытие образовательной программы выносится на рассмотрение Ученого совета

5. Порядок утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров

5.1. Рассмотрение образовательной программы Ученым советом проводится при наличии раздаточного материала, обязательно включающего копию учебного плана с графиком учебного процесса. Раздаточный материал готовится и представляется разработчиком образовательной программы в необходимом количестве.

5.2. На заседании Ученого совета заведующий кафедрой-разработчиком представляет на утверждение образовательную программу, заслушиваются рецензенты.

5.3. При отсутствии возражений членов Ученого совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой образовательной программы.

5.4. После утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета Института кафедра, получившая право реализовывать утвержденную образовательную программу обязан разместить информацию о ней на сайте Института в соответствии с действующими нормативными требованиями.

6. Руководители основных образовательных программ

6.1. Руководитель ООП назначается по представлению начальника учебно-методического отдела приказом Директора.

6.2. Требования к руководителям ООП:

6.2.1. являться научно-педагогическим работником Института, реализующим ООП;

6.2.2. иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента;

6.2.3. иметь стаж работы не менее 5 лет на педагогических должностях;

6.2.4. иметь ученую степень и (или) ученое звание;

6.2.5. иметь ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

6.2.6. осуществлять ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на международных конференциях;

6.2.7. осуществлять самостоятельно научно-исследовательские проекты.

6.3. Права руководителя ООП:

6.3.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

6.3.2. знакомиться с проектами решений Директора института, касающимися его деятельности;

6.3.3. вносить на рассмотрение Директора предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями;

6.3.4. в пределах своей компетенции сообщать руководству Института обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

6.3.5. запрашивать лично или по поручению Директора Института от руководителей структурных подразделений и работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

6.3.6. требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей;

6.3.7. руководитель ООП пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Обязанности руководителя ООП:

6.4.1. выполнять свои должностные обязанности;

6.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.4.3. формировать коллектив разработчиков программы из числа профессорско-преподавательского состава университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.). Состав коллектива утверждается распоряжением Директором Института.

6.4.4. формировать компетентностную «модель выпускника» по соответствующей образовательной программе.

6.4.5. организовать и руководить деятельностью по разработке содержания и структуры программы.

6.4.6. разрабатывать в рамках установленных сроков график учебного процесса и учебный план по направлению (специальности).

Контролировать работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

6.4.7. определять базы проведения практик студентов, согласовывает с заведующими кафедр и представлять в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников для заключения договоров с работодателями.

6.4.10. организовать профориентационную работу с абитуриентами для обеспечения приема на образовательную программу, принимать участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов.

6.4.11. обеспечивать совместно с администрацией факультета (института) подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

6.4.12. осуществлять совместно с отделом практик и содействия трудоустройству выпускников мониторинг востребованности выпускников на рынке труда.

6.4.13. участвовать в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования.

6.4.14. анализировать отчеты председателей государственных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов.

6.4.15. контролировать размещение на официальном сайте Института информации об образовательной программе, в том числе:

- в аннотации дисциплин основной образовательной программы;
- в перечни учебных дисциплин, модулей, практик, предусмотренных программой;
- в кадровом составе научно-педагогических и практических работников, обеспечивающих подготовку по программе;
- в материально-техническом обеспечении программы.

6.4.16. Руководитель ООП предоставляет Ученому совету структурного подразделения отчет о реализации ООП по направлению подготовки в конце каждого учебного года.

6.5. Руководитель ООП несет ответственность:

6.5.1. за невыполнение и/или несвоевременное, ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

6.5.2. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.5.3. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. После утверждения Ученым советом Института образовательной программы подготовки бакалавров может осуществляться набор на данную программу.

7.2. Кафедра теряет право на реализацию программы подготовки бакалавров в случае, если имеется письменный отказ кафедры от разработки / реализации заявленной образовательной программы подготовки бакалавров и/или решение Ученого совета о передаче образовательной программы на другую кафедру Института.

7.3. Кафедра, ответственная за реализацию соответствующей образовательной программы обязана совместно с участвующими в реализации образовательной программы кафедрами проводить ее обновление с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с регламентом обновления образовательной программы.

7.4. Кафедра обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательной программы.