

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2025 21:35:54
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f1e6d1fc5718b9f2cb2478f1b

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

26 мая 2025 г., протокол № 10

Директор

А.В. Васильев

«26» мая 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ СЛУШАТЕЛЕМ
В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК - 2025

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования при освоении программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение), а также результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин программ дополнительного профессионального образования в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт), в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано Якутским экономико-правовым институтом (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и вносится в реестр локальных нормативных актов института.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266
- Положением об Институте и иными локальными нормативными актами Института.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Настоящее Положение определяет процедуру зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования при освоении программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки в образовательной организации согласно требованиям **пункта 17 Порядка** организации и осуществления

образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, утверждённого Приказом Минобрнауки России от Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266.

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для всех учебных подразделений в Института, обеспечивающим организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.01.2016 № 1885, серия 90П01, регистрационный № 0030015, с соответствующими приложениями к ней.

3.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления порядка зачета слушателям программ дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам различного уровня программам дополнительного профессионального образования при переводе дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения Института, обеспечивающие реализацию учебного процесса по соответствующим программам дополнительного профессионального образования, в том числе для слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Данное положение распространяется на:

- слушателей программ ДПО, переведённых в Институте, из других образовательных организаций высшего образования РФ;
- слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, имеющих основное профильное высшее или среднее профессиональное образование;
- слушателей программ дополнительного профессионального образования при переводе внутри Института на иную программу дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права обучающихся (слушателей - лиц, осваивающих программы дополнительного профессионального образования; далее - слушатель) на зачёт результатов их освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных ими в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного

профессионального образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Зачет - это способ зачитывания Якутским экономико-правовым институтом (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования при освоении программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА

5.1. Зачёт осуществляется в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования.

5.2. Под перезачётом понимается перенос учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования, с полученной оценкой или зачётом как изученных в диплом о профессиональной переподготовке или в справку об обучении или о периоде обучения.

5.3. Перезачёт результатов обучения осуществляется на основании предоставленного слушателем диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения, зачётной книжки обучающегося (для студентов).

5.4. Перезачет производится при следующих условиях:

5.4.1. совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачёту. В случае расхождения наименований решение о возможности перезачёта принимается Директором;

5.4.2. отклонение объёма часов и (или) зачётных единиц по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) от соответствующего объёма часов и (или) зачётных единиц учебного плана конкретной программы дополнительного

профессионального образования профессиональной переподготовки Института в меньшую сторону не более чем на 20%;

5.4.3. соответствие форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), результаты освоения которых подлежат перезачёту, формам промежуточной аттестации учебного плана конкретной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки Института.

5.5. В случае невыполнения условий пунктов Положения зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится в форме переаттестации.

5.6. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачётом знаний, умений, навыков слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями конкретной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки Института. Перед переаттестацией Институт должен предоставить слушателю возможность ознакомиться с утвержденной программой профессиональной переподготовки, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иных формах.

5.7. При соответствии наименований дисциплин и выполнении требований к объёму часов по перезачитываемой дисциплине, но расхождении форм и количества аттестационных испытаний промежуточной аттестации следует руководствоваться следующим:

5.7.1. Если по перезачитываемой дисциплине промежуточная аттестация фиксируется в форме зачёта, а действующий учебный план предусматривает экзамен, то дисциплина перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При этом за слушателем сохраняется право сдачи экзамена по перезачитываемой дисциплине.

5.7.2. Если по перезачитываемой дисциплине имеется экзаменационная оценка при требуемой в учебном плане программы профессиональной переподготовки промежуточной аттестации в форме зачета, то дисциплина перезачитывается с указанием формы промежуточной аттестации «зачет» и оценкой «зачтено».

5.8. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования, принимается Директором Института на основании его личного заявления (Приложение 1 (Форма заявления)).

5.9. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет:

Заявление на имя Директора Института, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки(отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- подпись заявителя.

5.10. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью Директором Института и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (баллы) по результатам итогового или промежуточного контроля.

5.11. По результатам рассмотрения заявления Директор Института принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (баллом);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (баллом);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

5.12. О принятом решении Директор Института издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

5.13. В случае принятия:

- решения «а» Директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор издает приказ о зачете результатов

освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» Директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

5.14. Выписка из приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента.

5.15. При принятии решения учитывается то, на приобретение каких знаний, умений, навыков и формирование каких компетенций было направлено изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), подлежащих зачёту.

5.16. Переаттестованная (перезачтённая) дисциплина конкретной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки образовательной организации отмечается в индивидуальном учебном плане слушателя, который освобождается от прохождения промежуточной аттестации по данной дисциплине.

5.17. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке переаттестованные (перезачтённые) учебные предметы, курсы и дисциплины (модули) вносятся в приложение к выдаваемому документу о квалификации. Если слушатель не прошел итоговой аттестации, получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоил часть конкретной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и (или) был отчислен из образовательной организации, записи о переаттестованных (перезачтённых) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5.18. Основанием для перезачёта и/или переаттестации видов учебной деятельности являются следующие документы:

☐ приказ о зачислении в порядке перевода для получения дополнительного образования;

☐ личное заявление слушателя о перезачёте/переаттестации видов учебной деятельности (Приложение 1);

☐ документы о предыдущем образовании);

5.19. Процедуры перезачёта и переаттестации дисциплин проводятся специально созданными аттестационными комиссиями.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. После выхода приказа о зачислении в порядке перевода формируется аттестационная комиссия для проведения процедур перезачёта и/или переаттестации.

6.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель – Директор;
- заместитель председателя – заведующего учебно-методического отдела;
- члены экзаменационной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава Института.

6.3. Состав и сроки полномочия аттестационной комиссии утверждаются приказом Директора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования при освоении программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»:

- рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета Института;
- утверждается приказом Директора.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, затрагивающий права:

- рассматриваются и согласовываются на заседании Учёного совета;
- утверждаются приказом Директора.

7.4. Слушатели, имеющие перезачёты или переаттестации видов учебной деятельности учебного плана, освобождаются от повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным видам.

7.5. Слушатель может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

7.6. Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, аттестационная комиссия формирует перечень видов учебной деятельности, подлежащих самостоятельному изучению согласно индивидуальному графику работы слушателя и выдает на руки слушателю индивидуальную ведомость для досдачи недостающих дисциплин (Приложение 3).

приложение 1 (Форма заявления)

Директору ЯЭПИ (ф) ОУП ВО «АТиСО»

фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество) слушателя программы
ДПО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался ____ с ____ г. по ____ г.

В

(наименование образовательной организации)

по _____

(наименование и № документа об образовании и (или) квалификации, справки об обучении или о периоде обучения, дата выдачи, код, наименование направления / специальности по предыдущему документу об образовании)

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка
		Текущая ДПО	Предыдущая программа		
1	2	3	4	5	6
1.					

Прошу допустить меня к переаттестации по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов (з.ед.) по учебным планам		Форма контроля/оценка	
		Текущая ДПО	Предыдущая программа	Текущая ДПО	Предыдущая программа
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Слушатель _____ ()

Дата « _____ » _____ 201 __ г.

«Согласовано»

Заместитель директора
по учебной и научной работе ()

Директор Института,
реализующего ДПО ()

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
ЯЭПИ (ф) ОУП ВО «АТиСО»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Рассмотрение вопроса о зачете результатов предыдущего обучения

программам дополнительного профессионального образования

на основании _____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

выданного _____

(наименование образовательной организации)

1 В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также Положения о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования в ЯЭПИ (ф) ОУП ВО «АТиСО» зачесть результаты предыдущего обучения

_____ в
соответствии с индивидуальной ведомостью перезачета

Программа дополнительного профессионального образования (наименование ДПО)

На основании _____

(наименование учебного заведения СПО/ВО) _____ перезачитываются
следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов (з.ед.) по учебным планам		Форма контроля	Оценка
		Текущая ДПО	Предыдущая программа		
1	2	3	4	5	6
1.					

Подлежат переаттестации следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов (з.ед.) по учебным планам		Форма контроля/оценка	
		Текущая ДПО	Предыдущая программа	Текущая ДПО	Предыдущая программа
1	2	3	4	5	6
1.					

Подлежат досдаче следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость		Форма
		ЗЕТ	час.	контроля
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО) (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

Ознакомлен: слушатель _____

Дата « _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Слушателя программы дополнительного профессионального образования

(Вид, наименование ДПО) _____

ФИО слушателя _____

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма	Оценка	Дата	Преподаватель	Подпись
п/п		ЗЕТ	час	контроля				преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Директор Института,
реализующего ДПО

_____ (_____)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/д ополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной и научной работе			
Бухгалтер			
Председатель Студенческого Совета Института			