**Учебная программа по дисциплине «Этика делового общения»**

**для студентов заочной формы обучения специальности «Юриспруденция»**

**Тема 1. Основные понятия этики делового общения**

1. Теоретические и исторические предпосылки становления этики делового общения.

2. Понятия: «этика», «мораль», «общение», «деловое общение», «Этика деловых отношений».

3. Психологические и нравственные аспекты деятельности и общения людей.

4.Деловая этика и ее специфика. Ответственность, обязательность и компетентность – главные составляющие деловой этики.

**Тема 2. Психологические особенности делового общения**

1. Психологические типы личности.

2. Черты характера, способности.

3. Социализация.

4. Деловое общение как процесс восприятия людьми друг друга.

5. Социально – психологический климат коллектива.

6. Коммуникативная культура и общепринятые нравственные требования к общению.

7. Факторы, формирующие благоприятный социально – психологический климат в коллективе.

7. Роль руководителя коллектива. Психологические свойства преуспевающего человека.

**Тема 3. История формирования правил и норм поведения в различные эпохи и их особенности в разных странах**

1. Мыслители древности о человеческом общении. Категорический императив И.Канта.

2. Этика в учении Конфуция, Сократа, Платона, Аристотеля.

3. Русские и зарубежные ученые о проблемах этики и психологии делового общения.

4. Теории морального развития личности.

5.Этика общечеловеческая и профессиональная.

6. Профессиональный и корпоративный этические кодексы.

7. Международные и национальные комитеты как регуляторы нравственности в профессиональных отношениях.

8. Совершенствование коммуникативной культуры делового человека.

**Тема 4. Этикет - как составная часть культуры человека и общества**

1. Понятие духовной культуры.

2. Эстетический компонент отношения человека к внешнему миру.

3. Психологические особенности личности, влияющие на поведение человека.

4. Речь, жест, форма одежды и т п. – внешние атрибуты культурного человека.

5. Этнокультурные, религиозные, вербальные и невербальные традиции и нормы поведения в процессе делового общения.

**Тема 5. Деловой этикет и этические проблемы деловых отношений**

1. Сущность этики деловых отношений.

2. Особенности делового этикета в разных странах.

3. Служебный этикет.

4. Речевой этикет как норма делового общения.

5. Основные правила, предъявляемые к ведению беседы.

6. Формы деловой коммуникации.

7. Собрания, совещания, публичные выступления.

8. Дистанционное общение и его секреты.

9.Взаимоотношения с коллегами.

10. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.

11. Основные принципы грамотного спора.

**Тема 6. Конфликты в профессиональной сфере. Искусство ведения переговоров.**

1. Причины конфликтов в процессе общения.

2. Конфликты профессиональные, административные, коммуникативные, психологические.

3. Механизмы установления взаимопонимания в деловых отношениях.

4. Умение грамотно взаимодействовать и общаться с деловыми партнерами.

5. Учет региональных и национальных традиций в процессе деловых контактов и их форм.

6. Организация переговоров: подготовка, начало, содержание и анализ результатов.

7. Соблюдение и учет национальных стилей ведения переговоров. Характерные особенности этики деловых отношений и стратегий переговорных процессов в западных странах.

8. Особенности американского стиля переговоров.

9. Российский стиль ведения переговоров.

**Примерный перечень зачетных вопросов**

1. Понятие делового общения, его сущностные характеристики.
2. Структура общения.
3. Коммуникация как основа социальных отношений.
4. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
5. Характеристики делового общения.
6. Влияние организационной структуры предприятия на характер
7. деловых отношений.
8. Основные типы руководителей и стили руководства.
9. Коммуникативные модели взаимодействия партнеров.
10. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.
11. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
12. Проблема совместимости и сработанности в группе.
13. Механизмы взаимопонимания в деловом общении.
14. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации.
15. Сознательное и подсознательное в невербальном поведении.
16. Перцептивный аспект делового общения.
17. Проблема точности восприятия в процессе делового контакта.
18. Феномен личного влияния в процессе коммуникации.
19. Манипуляция, ее типы и признаки. Защита от манипуляции.
20. Использование «эффектов» восприятия в деловом общении.
21. Самопрезентация в общении.
22. Формирование аттракции в общении.
23. Интерактивный аспект делового общения.
24. Стили и формы деловых взаимодействий.
25. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий.
26. Подготовка к публичным выступлениям.
27. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения.
28. Спор и полемика как формы деловой коммуникации.
29. Деловые переговоры, их подготовка и проведение.
30. Деловое совещание, его цели и проведение.
31. Деловая беседа, ее разновидности.
32. Основные правила беседы при телефонном общении.
33. Совещания, презентации: правила их открытия и проведения.
34. Пресс-конференция, ее организация и проведение.
35. Деловые приемы, их коммуникативный смысл.
36. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
37. Этические нормы делового общения.
38. Конфликты в деловых отношениях, их причины и сущность.
39. Динамика и интенсивность конфликтов.
40. Стратегии выхода их конфликта. Проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере.
41. Культурные особенности деловых контактов.

**Рекомендуемая литература**

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79820.html
2. Троянская, А. И. Деловая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Троянская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 c. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>
3. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 139 c. —Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87619.html>
4. Шацкая, М. Ф. Русский язык и культура делового общения : учебно-методическое пособие / М. Ф. Шацкая. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 120 c. —Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88767.html>
5. Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 148 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>
6. Крюкова, И. В. Речевые практики устного общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Крюкова, О. В. Врублевская, Н. К. Пригарина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 154 c. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87232.html>
7. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 c.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>
8. Борисова, Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Е. Борисова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 125 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82407.html