

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2025 21:21:17
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f1e6d11c5718b94c6247811b

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом

ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

Председатель Студенческого совета

И.С. Егорова

« 26 » авг 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом

ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

Директор

А.В. Васильев

« 26 » авг 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК – 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате за образовательные услуги (далее – Положение) в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об Институте.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты образовательных услуг в Институте обучающимися Института, иными гражданами и юридическими лицами, а также систему скидок и льгот, установленных Институтом для стимулирования роста успеваемости студентов в процессе обучения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Основные платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам. Данные учебные мероприятия предусмотрены федеральными государственными образовательными стандартами в рамках направления, по которому обучается студент, включая академическую задолженность, пересдачи, контрольные работы, зачеты, экзамены, лабораторные, практические работы, а также иные мероприятия, связанные с учебным процессом. Стоимость данных услуг определяется сметой на каждый учебный год.

Дополнительные платные образовательные услуги – деятельность, связанная с оказанием образовательных услуг, предоставляемых сверх соответствующих основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- занятия по дополнительному изучению предметов;
- лекционные занятия, организация дополнительных консультаций в подготовке к сдаче разницы в предметах.

Исполнитель – Институт, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие оплату обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся Института или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

Предоплата - денежные средства, внесенные до установленной даты начала оплачиваемого семестра, за исключением первоначального взноса, предусмотренного п. 3.3. настоящего положения.

Скидка – это сумма или процент, снижающий размер оплаты за обучение отдельным категориям студентов Института в соответствии с приказом Директора.

Расходы Института - это расходы, связанные с исполнением договоров с профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-хозяйственным персоналом, методическим сопровождением учебного процесса, приобретением учебно-методической литературы и журналов, платежи, связанные с изданием учебных пособий, модернизацией учебно-лабораторного оборудования, материально-техническим обеспечением учебного процесса, платежи, связанные с расходами на аккредитацию, финансирование деятельности государственной экзаменационной комиссии, ремонтом и оборудованием помещений, оплатой аренды помещений и коммунальных платежей и иные платежи, установленные финансовым планом Института.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Института, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Положением об Институте.

1.6. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Институт должен ознакомить потребителя и заказчика услуг с Положением об Институте, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Институт оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата);
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- дополнительные учебные занятия по дополнительному изучению предметов.

1.9. К платным образовательным услугам не относится:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

1.11. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

1.12. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

1.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Порядок заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами:

2.1.1. Обучение по основным программам высшего образования в Институте осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательной

программе высшего образования (бакалавриат) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.1.2. Стороной договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель;
- студент или слушатель Института, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие оплату обучения.

2.1.3. Для заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- личное заявление на имя Директора установленной формы с указанием направления и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

2.1.4. Стороной договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Института договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) заключает Директор Института или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.1.5. Договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) оформляется и регистрируется юристом Института при наличии направления из приемной комиссии.

2.1.6. Договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Института, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Институт, действующими в текущем учебном году.

2.1.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и договором об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат).

2.1.8. Изменение договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат).

Изменения к договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат).

2.1.9. Подлинные экземпляры договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) с прилагаемыми к ним документами хранятся в администрации Института.

Договоры об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) хранятся в течение всего времени обучения, после чего сдаются в архив и сохраняются в течение 5 лет, после чего уничтожаются.

2.1.10. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтер Института.

2.2. Порядок заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.2. Для заключения договора на оказание платных дополнительных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться к юристу Института.

2.2.3. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

2.2.4. Договор от имени Института подписывается Директором или уполномоченным им лицом.

2.2.5. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.2.6. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяются по соглашению сторон договора.

2.2.7. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом Директора на каждый учебный год.

2.2.8. Договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Студенты очной и очно-заочной формы обучения могут выбрать одну из двух форм оплаты своего обучения:

Годовую. Годовой считается оплата за обучение одним платежом: за весь учебный год – до 1 сентября – текущего учебного года.

Посеместровую. Посеместровой считается оплата обучения двумя платежами: за первый семестр – до 1 сентября – текущего учебного года; за второй семестр – до 1 февраля – текущего учебного года.

3.1.1 Оплата за обучение при нарушении своевременности вносится с учетом повышающего коэффициента.

Под повышающим коэффициентом понимается сумма начисленной неустойки вследствие просроченной оплаты обучения, размер которой устанавливается приказом Директора Института.

3.1.2. Окончательный срок оплаты за обучение с учетом повышающего коэффициента:

- на 1-4 курсах очного отделения 31 октября (1 семестр), 31 марта (2 семестр) соответствующего учебного года;
- на 1-5 курсах заочного отделения - последний день сессии, установленный приказом Директора Института.

3.2. На момент внесения полной суммы за обучение в текущем семестре составляется «Протокол соглашения о плате за обучение».

3.3. Студентами заочной формы обучения плата производится в полном объеме до установленной приказом Директора Института даты начала сессии, завершающей учебный год.

3.4. Для вновь поступивших студентов устанавливается первоначальный взнос в размере и в сроки, установленные Приказом Директора Института.

3.5. Внесение предоплаты за обучение является условием:

- получения студентом скидки на обучение в тех семестрах, за которые внесена предоплата в соответствии с приказом Директора Института, за исключением скидки предусмотренной п. 5.2. настоящего положения.
- условного перевода студента для обучения в следующем семестре в соответствии с приказом Директора Института.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМ И СОТРУДНИКАМ ИНСТИТУТА

4.1. Студентам и сотрудникам Института и организаций, имеющих договор о сотрудничестве, обучающимся в Институте или обучающих своих прямых родственников, может устанавливаться индивидуальная стоимость обучения по приказу Директора Института.

4.2. Сотрудники, претендующие на установление индивидуальной стоимости обучения по данному основанию, должны в начале каждого учебного года подать бухгалтеру Института соответствующее заявление, справку из учебной части или от инспектора по кадрам, подтверждающую статус студента (сотрудника) и оформить дополнительное соглашение к договору.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ (СКИДКИ) НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Условия предоставления и размер скидок, предоставляемых в 1-ом семестре первого курса для студентов (слушателей) всех форм обучения, устанавливаются приказом Директора Института.

5.2. Размер скидок по успеваемости для студентов всех форм обучения, предоставляемых по итогам сессии на следующий семестр, устанавливается приказом Директора Института.

Скидка предоставляется на семестр (семестры - для студентов заочной формы обучения, обучающихся на 2-5 курсах), следующий за зачетно-экзаменационной сессией, служившей основанием предоставления соответствующей скидки по успеваемости.

5.3. Размер и условия предоставления скидки студентам, принимавшим активное участие в общественной и спортивной жизни Института, определяется в соответствии с приказом Директора Института.

5.4. Скидки могут быть предоставлены на сумму не более 50 % от оплаты за обучение за семестр. Скидки по оплате за обучение не распространяются на фиксированную сумму платы за обучение на выпускном курсе.

5.5. Студент может быть лишен скидок за нарушение Правил внутреннего распорядка Института по приказу Директора Института.

5.6. Право на установление скидок по успеваемости при оплате за обучение имеют студенты, выполняющие следующие требования:

- Окончание учебного семестра в установленные сроки без академической задолженности и пересдач по представлению деканата соответствующего факультета;
- Отсутствие долгов по оплате обучения.

5.7. Дополнительные виды скидок устанавливаются приказом Директора на текущий учебный год.

5.8. В Институте приказом Директора Института могут устанавливаться скидки на оплату за обучение. Данные скидки рассматриваются как беспроцентный заем обучающемуся, не подлежащий возврату при успешном окончании полного курса обучения и получении обучающимся диплома установленного образца о высшем образовании.

В случае расторжения договора об образовании по инициативе или по вине обучающегося (в том числе при переводе или в случае академической неуспеваемости)

обучающийся обязан внести в кассу или на расчетный счет Института сумму предоставленных скидок за весь период обучения обучающегося, т.е. вернуть заем.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Для студентов, пропустивших занятия и формы текущего контроля в период сессии по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть установлен индивидуальный график сессии без дополнительной оплаты.

6.2. Уважительными причинами считаются:

6.2.1. Болезнь (при наличии копии листка нетрудоспособности)

6.2.2. Служебная командировка (при наличии заверенных работодателем копии приказа о направлении в командировку и командировочного удостоверения).

6.2.3. Иные причины, признанные уважительными в соответствии с приказом Директора Института.

6.3. Студенты, не явившиеся на сессию по уважительной причине, для оформления индивидуального графика обучения должны не позднее двух недель после окончания сессии подать в учебную часть Института личное заявление и подтверждающие документы.

6.4. Студентам, не явившимся на экзамены или зачеты по другим причинам, также может быть установлен по их личному заявлению индивидуальный режим обучения, с заключением договора на оказание дополнительных образовательных услуг с возмещением затрат по проведению индивидуальных занятий.

6.5. Индивидуальный график устанавливается по распоряжению начальника учебной частью.

6.6. Студенты получают возможность получения дополнительных консультаций для сдачи пропущенных экзаменов и зачетов только после заключения договора «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг» и внесения в кассу или на расчетный счет Института суммы, определенной данным договором.

7. ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Денежные средства подлежат возврату студенту (слушателю) при наличии заявления в следующих случаях:

- наличие излишне оплаченной суммы за прошедший или текущий семестр;
- наличие предоплаты за будущие семестры, обучение в которых не производилось.

7.2. Размер суммы возврата определяется исходя из следующих условий:

- при наличии излишне оплаченной суммы, денежные средства возвращаются в полном объеме на основании заявления студента (слушателя);
- при наличии оплаты за обучение для вновь поступившего студента (слушателя), денежные средства возвращаются в полном объеме до даты издания приказа Директора Института о зачислении;
- при наличии предоплаты, возникшей на основании скидки предоставленной на семестр, размер возврата определяется, исходя из процентного соотношения скидки к сумме оплаты, внесённой в установленный срок к началу семестра.
- при отчислении студента (слушателя) или переводе его в другую образовательную организацию денежные средства, внесенные за обучение в текущем семестре, возвращаются за вычетом понесенных Институтom расходов при наличии заявления, поступившего от студента (слушателя).

7.3. Срок возврата денежных средств.

7.3.1. Денежные средства в виде излишне оплаченных сумм возвращаются в течение 2-х недель со дня поступления заявления на возврат.

7.3.2. Сумма скидки возвращается по заявлению студента в течение 2-х недель со дня официального начала следующего учебного семестра, в противном случае указанная сумма автоматически засчитывается как предоплата за будущий семестр.

7.3.3. В остальных случаях возврат платы за обучение при наличии положительного решения о возврате средств, производится в течение 2 (двух) месяцев со дня поступления соответствующего заявления от студента (слушателя).

7.4. Возврат денежных средств осуществляется наличными средствами, если плата за обучение производилась через кассу Института. Если оплата производилась путем перечисления на расчетный счет в банке, то возврат осуществляется безналичным путем.

7.5. В случае платы за обучение в порядке взаимозачётов, сумма оплаты не возвращается.

7.6. Сумма, излишне оплаченная за обучение, не полученная студентом в течение указанного приказом Директора Института времени, автоматически переходит на следующий семестр, кроме последнего семестра.

7.7. В случае, если заявление на возврат поступило после даты окончания

оплаченного семестра, в котором образовательная услуга, согласно договору об образовательных услугах, была оказана в полном объеме, денежные средства не возвращаются.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

8.1. Институт или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

8.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

8.3. По требованию заказчика или потребителя Институт или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Положением об Институте, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителей Института;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

8.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

8.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Института;
- информация на официальном сайте Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Института.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действия приказом Директора Института.