

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.02.2025 15:38:45
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156e63f1e9d11c3718b912cb2478f1b

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
«29» августа 2022 г., протокол № 1
Председатель Студенческого совета
Н.А. Плотникова
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
«29» августа 2022 г., протокол № 1
Директор
А.В. Васильев
«29» августа 2022 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК – 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) в Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) являются основным локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Институте.

1.2. Настоящие Правила призваны способствовать укреплению учебной дисциплины, воспитанию у студентов добросовестного отношения к учебе, сохранности и сбережению имущества Института, эффективному использованию учебного времени, повышению качества обучения, повышению успеваемости.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и утверждены Ученым советом Института.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний учебный распорядок в Институте для студентов, основные обязанности студентов, режим учебного времени и его использование, а также меры поощрения за успехи в учебе и ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех студентов.

1.6. В части поддержания установленных в Институте режима обучения, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей и соблюдения правил противопожарной безопасности действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Института.

1.7. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Директором Института в пределах предоставленных ему прав.

1.8. Учебная дисциплина – это обязательное для всех студентов подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, соглашениями, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

1.9. Учебная дисциплина обеспечиваются созданием необходимых организационных и экономических условий для качественной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА

2.1. Общие положения

2.1.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора Института в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.1.2. Отчисление студента производится на основании приказа Ректора Академии.

2.2. Порядок перевода студентов из одной группы в другую

2.2.1. Комплектование учебных групп производится к началу учебного года.

2.2.2. Состав учебных групп в начале учебного года, в начале семестра оформляется приказом заведующего учебной частью Института.

2.2.3. После издания приказа перевод из группы в группу запрещен.

2.2.4. По итогам сессии возможно сокращение количества учебных групп из-за отчисления студентов или перевода на другие формы обучения.

2.2.5. При комплектовании учебных групп заведующий учебной частью оставляет за собой право определять количество студентов в группе, при возможности учитываются пожелания студентов, оформленные в виде заявлений, которые принимаются до начала учебного года/семестра.

2.3. Порядок перевода студентов с одной формы обучения на другую

2.3.1. После окончания сессии студент имеет право написать заявление о переводе на другую форму обучения. Заявления принимаются заведующим учебной частью до начала следующего семестра.

2.3.2. В заявлении студент должен обосновать причину перевода на другую форму обучения. При наличии мест Ректором Академии издается приказ о переводе.

2.3.3. В течение семестра переводы с одного отделения на другое запрещены. Перевод возможен в исключительных случаях при предоставлении необходимых документов.

2.4. Порядок перевода студентов в Институт и из Института установлен Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института, изданном на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

2.4.1. Перевод студентов из других вузов в Институт осуществляется согласно приказу Студент пишет на имя Ректора Академии заявление с просьбой о переводе на соответствующее направление подготовки. Ректор на основании справки об обучении предоставляет студенту право сдать разницу в экзаменах и зачетах, контрольных работах/рефератах, курсовых работах, практике в строго установленные сроки.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Студенты имеют право:

3.1.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

3.1.2. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

3.1.3. участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Института через органы управления;

3.1.4. посещать воспитательные, спортивные, культурные и другие мероприятия, не предусмотренные учебным планом на добровольной основе;

3.1.5. бесплатно пользоваться услугами библиотеки в пределах перечня бесплатных библиотечных услуг, установленных Положением о библиотеке Института;

3.1.6. бесплатно пользоваться кабинетами, аудиториями, спортивными сооружениями, услугами информационных фондов, других учебно-научных и иных подразделений в пределах, установленных учебными планами, а за их пределами - на платной основе, в порядке, определяемом решениями Ученого совета;

3.1.7. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в т.ч. в изданиях Института;

3.1.8. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.1.9. обжаловать приказы и распоряжения администрации Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.10. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.2. Студенты обязаны:

3.2.1. выполнять требования Устава Института, настоящих Правил, иных локальных актов Института;

3.2.2. выполнять приказы и распоряжения руководства Института, кураторов учебных групп и преподавателей;

3.2.3. посещать все учебные занятия, экзамены, зачеты, предусмотренные соответствующими учебными планами;

3.2.4. не допускать опозданий на учебные занятия, экзамены, зачеты;

3.2.5. соблюдать дисциплину во время учебных занятий, зачетов, экзаменов, а также на переменах;

3.2.6. соблюдать сроки сдачи зачетов, экзаменов, выполнения всех видов заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;

3.2.7. ставить в известность заведующего учебной частью при неявке на учебные занятия, экзамены, зачеты по уважительным причинам не позднее, чем на третий день и в первый день явки в Институт предоставить оправдательные документы о причинах пропуска занятий; в случае болезни предоставлять заведующему учебной частью справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

3.2.8. посещать собрания студентов;

3.2.9. своевременно проходить практику, установленную Институтом;

3.2.10. проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института, к другим студентам;

3.2.11. заботиться о сохранности студенческого билета и зачетной книжки;

3.2.12. соблюдать культуру устной и письменной речи;

3.2.13. бережно относиться к помещениям, оборудованию, библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за принесенный имуществу Института ущерб;

3.2.14. заботиться о готовности аудитории к учебным занятиям и о чистоте ее по окончании занятий в данной аудитории;

3.2.15. заботиться о сохранности своих ценных вещей, не оставлять их без присмотра в коридоре и аудиториях;

3.2.16. соблюдать правила техники безопасности при проведении практикумов в период учебной и производственной практик;

3.2.17. по требованию администрации Института давать объяснения в письменной форме;

3.2.18. соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные нормы поведения в обществе.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

4.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Директор. Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех студентов.

4.2. Основные права Директора:

4.2.1. от имени Института заключать, изменять и расторгать договоры об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) со студентами в порядке и на условиях, которые установлены локальными актами Института в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

4.2.2. требовать от студентов бережного отношения к имуществу Института и имуществу других студентов, соблюдения настоящих Правил и иных локальных актов Института;

4.2.3. привлекать студентов к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.4. утверждать локальные нормативные акты.

4.3. Основные обязанности Директора:

4.3.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия договоров об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат);

4.3.2. ознакомить студента с настоящими Правилами, иными локальными актами, обеспечивающими организацию учебного процесса;

4.3.3. обеспечить предоставление студенту и (или) его законному представителю для ознакомления документы о лицензировании и государственной аккредитации, дающие Институту право на реализацию образовательных программ высшего образования и выдачу дипломов установленного образца о высшем образовании с присвоением квалификации бакалавра;

4.3.4. обеспечить подготовку дипломированного бакалавра с высшим образованием в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника и при успешном выполнении профессиональной образовательной программы и итоговой государственной аттестации выдать диплом установленного образца (соответствующий требованиям действующего законодательства) с присвоением соответствующей квалификации;

4.3.5. организовать учебный процесс согласно учебному плану по направлению;

4.3.6. организовать предоставление студенту учебно-методической помощи во время обучения по избранному направлению;

4.3.7. осуществлять контроль за материально-техническим обеспечением студентов;

4.3.8. устанавливать размеры оплаты за обучение в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате за образовательные услуги, иными локальными нормативными актами Института;

4.3.9. создавать условия, обеспечивающие участие студентов в управлении Институтom, в рамках, предусмотренных действующим законодательством;

4.3.10. осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда;

4.3.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. В отношении студентов за хорошую и отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института могут быть применены следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение грамотой;

д) иные виды поощрений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

Поощрения объявляются приказом Директора Института, доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.2. За особые заслуги студенты представляются в вышестоящие органы к награждению государственными наградами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иных локальных актов Института, невыполнение условий Договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат), к студенту могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

6.2. Дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Института, настоящих Правил, иных локальных актов Института, невыполнение условий Договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат) (далее – Договор), кроме отчисления за академическую неуспеваемость, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и нахождения его на каникулах.

6.4. Студент может быть отчислен:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другой вуз;
- в) по состоянию здоровья;
- г) за академическую неуспеваемость;

Академическая неуспеваемость – это невыполнение учебного плана по сдаче итоговых форм контроля знаний и прохождению аттестации.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- а) имеющие задолженность хотя бы по одной дисциплине;
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные факультетом сроки.
- в) при наличии двух и более дисциплинарных взысканий в учебном году;

г) за подделку документов, связанных с обучением в Институте, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

д) за нарушение Устава Института, настоящих Правил, Положения об оплате за образовательные услуги, иных локальных актов Института и Договора;

е) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Приказы о применении дисциплинарных взысканий за нарушение Устава Института, настоящих Правил, иных локальных актов и Договора должны быть согласованы с юристом.

7. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

7.1. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной форм обучения, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующему направлению подготовки и состоит из двух семестров. Начало первого учебного года для студентов очно-заочной формы обучения может быть перенесено не более, чем на 2 месяца. Учебный год для студентов, обучающихся по заочной форме обучения устанавливается с 1 ноября и состоит из двух семестров, за исключением студентов обучающихся по индивидуальному учебному плану (ускоренно). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

7.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные планы по каждому направлению разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

7.4. Лекционные и практические занятия для студентов на очной форме обучения начинаются с 08 часов 30 минут.

7.5. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать преподавателя вставанием.

7.6. Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. После начала занятий во всех

учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

7.7. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

7.8. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, самостоятельная работа, практика, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. По решению Ученого совета могут проводиться и другие виды учебных работ. Формами контроля знаний обучающихся являются: экзамены, зачеты, контрольные работы, рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы.

7.9. Продолжительность непрерывных занятий для студентов всех форм обучения составляет два академических часа по 45 минут. О начале и окончании учебного занятия студенты извещаются преподавателем. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью от 10 до 20 минут.

7.10. Расписание занятий утверждается Директором Института.

7.11. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.12. Система оценок при проведении промежуточной аттестации студентов устанавливается следующая: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

7.13. Для проведения семинаров в аудиториях каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом заведующего учебной частью.

7.14. Для поддержания учебного порядка в каждой группе избирается староста, который подчиняется непосредственно заведующему учебной частью и проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

Порядок избрания и отстранения от должности, функции, права и обязанности старосты, иные положения, регулируются Положением о старосте студенческой группы.

8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

8.1. Ответственность за состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и т.д.) и своевременный ремонт и комплектацию несет заведующий хозяйством Института.

8.2. В помещениях Института воспрещается:

8.2.1. нахождение в верхней одежде;

8.2.2. громкие разговоры, шум в коридорах во время учебных занятий;

8.2.3. использование мобильной связи во время занятий;

8.2.4. приносить на экзамены (зачеты) средства мобильной связи. При нарушении данного пункта преподаватель имеет право удалить студента с экзамена (зачета);

8.2.5. нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности, санитарных требований;

8.2.6. курение, в том числе электронных сигарет, айкос, электронных испарителей, потребление никотиносодержащей продукции в иных формах (насвай, снюс и т.д.) в здании Института и на прилегающей к нему территории (50 метров);

8.2.7. принятие пищи вне отведенных мест;

8.2.8. использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);

8.2.9. распространение, хранение и употребление спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, токсических и наркотических веществ;

8.2.10. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.2.11. приносить газовое, пневматическое, холодное (режущее, остроколющее) и огнестрельное оружие;

8.2.12. игра в карты и иные азартные игры;

8.2.13. употребление нецензурных выражений;

8.2.14. парковка личного транспорта у центрального входа и запасных выходов;

8.2.15. вынос имущества Института без разрешения администрации из аудиторий, читального зала, столовых и других помещений.

8.3. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом Директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала.

8.4. Ключи от помещений учебного корпуса, а также от аудиторий, должны находиться у дежурного работника охраны Института.

8.5. Дубликаты ключей от всех помещений (с указанием номера комнаты) должны быть сданы начальнику охраны.

8.6. При проведении конференций, выставок, семинаров и других мероприятий их организаторы несут ответственность за соблюдение порядка в помещениях и требований настоящих Правил.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила должны быть доведены до сведения студентов путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Института.

9.2. Настоящие Правила утверждаются решением Ученого совета Института и вступают в силу со дня введения их в действие приказом Директора Института.

9.3. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действия приказом Директора Института.