

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Андрей Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 14.03.2023 17:10:59
Уникальный программный ключ:
62ea6a329156ec3f1e6d1fc5718b9f2cb2478f1b

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

А.В. Васильев

август 2022 г.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ
(ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК – 2022

Правила пользования библиотекой

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой Института разработаны в соответствии с Положением о библиотеке Института и действующим федеральным и региональным законодательством о библиотечном деле, об информации и информатизации.

1.2. Правила пользования библиотекой регулируют общий порядок организации обслуживания читателей Института, устанавливают права и обязанности библиотеки и читателя.

2. Права, обязанности и ответственность читателей

2.1. Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники Института имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;

2.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

2.1.4. продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.2. Читатели обязаны:

2.2.1. при посещении библиотеки предъявлять студенческий билет или зачетную книжку;

2.2.2. бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и материалам, полученным из фондов библиотеки;

2.2.3. соблюдать требования законодательства об авторских и смежных правах в части использования документов, полученных из фондов библиотеки;

2.2.4. возвращать в установленные сроки и не выносить взятую литературу из помещения библиотеки, если она не записана в читательском формуляре или других учебных документах;

2.2.5. в используемой литературе не делать пометок, подчеркиваний;

2.2.6. не вырывать и не загибать страницы;

2.2.7. не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

2.2.8. не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся последним.

2.4. По окончании каждого семестра обучающиеся обязаны пройти сверку всей числящейся за ними литературы и сдать ее в установленный библиотекой срок. Читатели, не прошедшие сверку, библиотекой не обслуживаются.

2.5. При выбытии из Института читатели обязаны вернуть числящиеся за ними издания.

2.6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой, а нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в десятикратном размере, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или признанными равноценными изданиями, а при невозможности замены - возместить 10-кратную стоимость с учетом переоценки фондов.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 2.1.

3.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке Института.

3.3. Библиотека обязана:

3.3.1. информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

3.3.2. обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

3.3.3. совершенствовать библиотечное и информационное обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

3.3.4. обеспечить высокую культуру обслуживания;

3.3.5. оказывать читателям помощь в выборе необходимых изданий и иных материалов, проводя устные консультации;

3.3.6. осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

3.3.7. создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;

3.3.8. поддерживать в надлежащем состоянии и периодически обновлять каталоги имеющихся фондов;

3.3.9. выписывать и контролировать поступление периодических изданий;

3.3.10. отчитываться о своей деятельности перед членами Ученого совета Института в соответствии с Положением о библиотеке Института.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1. На основании приказа Директора Института о зачислении, обучающиеся автоматически записываются в библиотеку Института, на каждого обучающегося заводится читательский формуляр.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Порядок пользования читальным залом

5.1. При заказе литературы в читальном зале библиотекарь отмечает выдачу литературы в специальном журнале.

5.2. Число книг, журналов и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено по решению администрации библиотеки.

5.3. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на 1 месяц.

6. Правила пользования ночным абонементом

6.1. Для заказа и получения изданий, количество которых ограничено, читатели могут воспользоваться ночным абонементом. При получении издания на ночной абонемент читатели расписываются в журнале регистрации.

6.2. Литература на ночной абонемент выдается читателям за 1 час до закрытия библиотеки и должна быть возвращена до 12 часов следующего рабочего дня. На ночной абонемент читателям выдается не более двух изданий.

6.3. В случае нарушения правил пользования ночным абонементом читатель лишается права пользования им на 1 месяц, а при неоднократном их нарушении - 1 семестр.