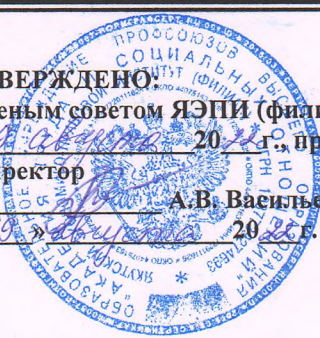


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васильев Андрей Васильевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.02.2023 15:48:31  
Уникальный программный ключ:  
62ea6a329156ec3f1e9d1fc5718b9f2cb2478f1b

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
29.02.2023 г., протокол № 1  
Директор  
А.В. Васильев  
«29» февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ  
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ  
(ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ЯКУТСК – 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом, определяющим статус, общие принципы формирования и деятельности кафедр Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, Положением об Институте и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.3. Кафедра является видом структурного подразделения Института, объединяющим часть профессорско-преподавательского состава и научных работников соответствующей области учебных дисциплин и научного знания, организующим их учебную, методическую, научно-исследовательскую и иную деятельность.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Академии по рекомендации Ученого совета Института.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать для профилирующих кафедр читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, для непрофилирующих кафедр - отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов и научную работу.

1.6. Общее руководство кафедрами Института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института.

1.7. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.8. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей. План работы кафедры утверждается заведующим кафедрой.

1.9. Сотрудники кафедры выполняют следующие функции:  
- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными

образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой аттестации;

- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего и дополнительного образования;

- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их Ученым советом Института по изменению действующих рабочих учебных планов направлений;

- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных дисциплин, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы студентов, внедрение результатов НИР в учебный процесс;

- рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в Институт как в ведущую организацию по соответствующему научному направлению;

- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в Институте, в других организациях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в образовательных организациях высшего образования, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях. К формам повышения квалификации преподавателей относятся: краткосрочные курсы повышения квалификации (в том числе, участие в работе внутривузовских, общероссийских и международных семинаров, посвященных проблемам обучения и преподавания в вузах), обучение на факультетах повышения квалификации, подготовка и защита диссертаций, стажировки;
- организация и контроль работы кураторов в группах студентов первого курса очной формы обучения, организация в процессе обучения воспитательной работы;
- совершенствование материально-технической базы и обновление оборудования кафедры.

## **2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает Ректор Академии на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на заседании Ученого совета Института.

2.3. В случае возникшей вакансии Директор Института может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более, чем на один год.

2.4. На кафедре предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), учебно-вспомогательного персонала.

2.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся следующие категории: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, научные и прочие работники, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Институте с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Институте педагогическую

нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические кабинеты, архивы и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Института и утверждается приказом Директора. Руководители данных подразделений подчиняются заведующему кафедрой.

2.7. На заседании кафедры рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением функций кафедры, в т.ч. обсуждаются и утверждаются планы работы кафедры и ее членов, анализируются итоги деятельности сотрудников, подразделений и в целом всего коллектива кафедры.

2.8. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Нумерация протоколов ведется в рамках календарного года.

2.9. Для качественной подготовки вопросов на кафедрах могут формироваться группы экспертов из числа преподавателей, студентов и практиков.

2.10. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

2.11. Требования к заведующему кафедрой:

- поддержка стратегического курса развития и личное активное участие в реализации деятельности Института;

- стремление к повышению качества образовательного процесса и практики, внедрению в них новейших технологий и методик;

- наличие высшего образования по профилю кафедры (или ученой степени, ученого звания);

- владение навыками работы в инструментальной среде информационно-коммуникационных технологий;

- высокая организованность, ответственность.

2.12. Заведующий кафедрой:

- руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебной, методической, научной и инновационной работы;

- лично организует работу по совершенствованию образовательного процесса, повышению его качества;

- участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;

- организует и способствует росту их научно-педагогического мастерства;

- руководит научно-исследовательской работой членов кафедры и студентов;

- обеспечивает координацию деятельности кафедры с другими подразделениями Института; взаимодействует с родственными кафедрами других вузов, развивает сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлены творческие контакты;

- лично участвует в научно-педагогической деятельности;

- определяет распорядок работы кафедры и обеспечивает выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками;

- обеспечивает ведение учета и делопроизводства по деятельности кафедры.

2.13. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в работе всех структурных подразделений и органов управления Института, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;

- назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы;

- вносить на рассмотрение Ученого совета Института предложения по изменению учебных планов и учебно-методических комплексов;

- утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры;

- распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры;

- контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры;

- подбирать и вносить на рассмотрение Ученого совета Института кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников кафедры на работу. Осуществлять аттестацию сотрудников кафедры, Ректору предложения по их поощрению или наказанию;

- требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Института создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей;

- вносить на рассмотрение Ученого совета Института предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке выпускников;

- требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения Правил внутреннего распорядка Института, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельности кафедры.

2.14. Заведующему кафедрой подчиняются все сотрудники кафедры.

2.15. К работникам кафедры относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава (заведующие кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели), работники из числа учебно-вспомогательного персонала.

2.16. Трудовые отношения работников кафедры и администрации Института регулируются трудовым договором.

2.17. Профессорско-преподавательские должности замещаются на основании трудового договора.

2.18. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей - проводится конкурсный отбор претендентов.

2.19. Работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Института;

- занимать выборные должности заведующего кафедрой и другие;

- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;

- пользоваться оборудованием и источниками информации в Институте;

- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие и индивидуальным особенностям;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;

- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;

- пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

Работники из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;

- пользоваться оборудованием и источниками информации в Институте;

- пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Должностные обязанности всех преподавателей и сотрудников кафедры прописываются в должностных инструкциях.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

3.1. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

3.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у оформленного в соответствующем порядке материально-ответственного лица кафедры.

3.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА**



4.1. Кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с руководством Института, другими кафедрами и иными подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы и другим вопросам.

4.2. Взаимодействие с Ученым советом Института осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.